

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S. Fransman

BIG-registraties: 89909692616

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Cognitief gedragstherapeut VGCT

Basisopleiding: Klinische psychologie Vrije Universiteit Amsterdam, GZ-psycholoog SPON,

Psychotherapeut Rino Utrecht

Persoonlijk e-mailadres: sonjafransman@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94015837

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Fransman

E-mailadres: sonja@psychopraktijkdronten.nl

KvK nummer: 52183343

Website: Psychopraktijkdronten.nl

AGB-code praktijk: 94065767

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Kortdurende en waar nodig langerdurende behandeling voor (jong)volwassenen gericht op depressie, angst, dwang, traumagerelateerde en persoonlijkheidsproblematiek (C- cluster). Indien nodig wordt het systeem bij de diagnostiek/behandeling betrokken. Behandeling middels psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, EMDR.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Mw. S. Fransman  
BIG-registratienummer: 89909692616

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Mw. S. Fransman  
BIG-registratienummer: 69909692625

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Mw. S. Fransman  
BIG-registratienummer: 89909692616

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Mw. S. Fransman  
BIG-registratienummer: 69909692625

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: van der Molen  
BIG-registratienummer: 29008967830  
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut, Linehan emotieregulatie

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dhr. P. Schoneveld, Gz-psycholoog/psychotherapeut, BIG: 29032623325/19056899816  
Mw. E. Menkveld, GZ-psycholoog, BIG: 79054573325  
Mw. A. Bakker, GZ-psycholoog, BIG: 19921794525  
Mw. P van der Molen, SPV/Systeemtherapeut, BIG: 29008967830

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg over diagnosestelling  
Overleg over indicatiestelling  
Overleg over lopende behandeling  
Overleg bij moeilijkheden in de behandeling

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Op mijn werkdagen ben ik binnen kantooruren bereikbaar en bel ik bij een ingesproken voicemail dezelfde dag terug.

Buiten mijn werkdagen en buiten kantooruren kan de client een beroep doen op de huisarts of

huisartsenpost en via deze op de GGZ crisisdienst.

Bij een geanticipeerde crisis licht ik de huisarts/POH of de crisisdienst van te voren in.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Dit geen meerwaarde lijkt te hebben

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Dhr. P. Schoneveld, Gz-psycholoog/psychotherapeut, BIG: 29032623325/19056899816

Mw. E. Menkveld, GZ-psycholoog, BIG: 79054573325

Mw. A. Bakker, GZ-psycholoog, BIG: 19921794525

Mw. P van der Molen, SPV/Systeemtherapeut, BIG: 29008967830

Daarnaast neem ik 6 wekelijks deel aan intervisie bijeenkomsten met GZ-psychologen/Psychotherapeuten

“In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega 's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.”

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Zes wekelijks vindt er intervisie plaats met GZ-psychologen/Psychotherapeuten waarin reflectie op eigen handelen, praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden etc. plaatsvindt.

Daarnaast vindt er regelmatig, indien nodig wekelijks, overleg plaats met bovengenoemde collega's waarin eveneens reflectie op eigen handelen, praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden etc. kan plaatsvinden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychopraktijkdronten.nl/tarieven](http://www.psychopraktijkdronten.nl/tarieven)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychopraktijkdronten.nl/kwaliteitseisen](http://www.psychopraktijkdronten.nl/kwaliteitseisen)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie kunnen cliënten bij mij terecht als er onvrede is over de loop van de behandeling, de bejegening of andere zaken. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunnen cliënten terecht bij de LVVP. De LVVP kent een eigen klachtregeling.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

P. Schoneveld

E. Menkveld

A. Bakker

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychopraktijkdronten.nl/wachtlijst](http://www.psychopraktijkdronten.nl/wachtlijst)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na verwijzing kunnen cliënten contact opnemen tijdens een van de telefonische spreekuren van mijzelf, mw. E. Menkveld, Mw. A. Bakker of dhr. P. Schoneveld. Tijdens dit telefonische contact zal gecontroleerd worden of de verwijfsbrief is ontvangen en zal een telefonische screening plaatsvinden. Daarin wordt een inschatting gemaakt of de aanmelding passend is. Verder wordt hierin besproken welke voorkeur de cliënt heeft voor het soort behandeling, een eventuele voorkeur voor behandelaar en de eventuele wachttijd. Als de verwijzing niet passend is, wordt de cliënt terugverwezen naar de huisarts/verwijzer en worden er eventuele suggesties gedaan voor eventuele mogelijkheden in de regio.

**12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na 1 of 2 intakegesprekken wordt er samen met de cliënt(e) een behandelplan opgesteld. Het definitieve behandelplan wordt aan cliënt(e) voorgelegd. Er wordt toestemming gevraagd voor informatie-overdracht aan de huisarts. Het akkoord voor deze informatie-overdracht wordt in het dossier vastgelegd. Indien de cliënt(e) akkoord heeft gegeven wordt de beschrijvende diagnose en het behandelplan via zorgmail met de huisarts verstuurd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+. Het behandelplan en de behandeling zal regelmatig met de cliënt(e) geëvalueerd worden, waarbij geregeld ook gebruik wordt gemaakt van een tussenmeting van de Rom vragenlijst.

Eventueel wordt er gebruik gemaakt van een klachtspecifieke vragenlijst.

Afhankelijk van de conclusie van het evaluatiegesprek wordt de behandeling voortgezet, gewijzigd of wordt cliënt(e) verwezen naar de huisarts of andere behandelaar.

Aan het begin en einde van de behandeling wordt er gebruik gemaakt van de volgende ROM-vragenlijsten: OQ-45. Aan het einde van de behandeling wordt gebruik gemaakt van de CQI-GGZ-VZ-AMB.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De eerste evaluatie is na 4-5 sessies. De volgende evaluaties zijn afhankelijk van de ingeschatte behandelduur (kort, middel, lang in de BGGZ of SGGZ). In elk geval elke 3 maanden zal er een evaluatie plaatsvinden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

- Via een gesprek  
-CQI-GGZ-VZ-AMB

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: S. Fransman

Plaats: Lelystad

Datum: 12-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja